

資料の館内利用申込書

名古屋大学博物館長 殿

申込者

住所：

氏名：

署名又は印：

連絡先電話番号：

下記のとおり博物館資料を館内で利用したいので、申し込みます。

記

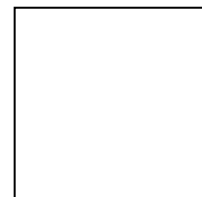
資 料 名	
数 量	
利用期間	年 月 日 (曜日) ~ 年 月 日 (曜日)
利用区分 (該当するものに○をつける)	調査 閲覧 写真撮影 映像撮影 電子複写 映像複製 模写 その他 ()
利用目的	
担当者名	
備考	(当該資料を利用した出版物や番組名、発行日、放映予定日等の参考事項を記入してください。)

備考 1 資料の出版及び公開に際しては、名古屋大学博物館の所蔵である旨を明示して下さい。

2 記載した目的以外には利用しないで下さい。

3 利用した成果に基づく出版物等を1部、当館に送付してください。

4 この申込書の写しに館長印を押したものを、利用許可証とします。



承認日： 年 月 日 確認者名・印 (サイン)

館長印

終了日： 年 月 日 確認者名・印 (サイン)